



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE

Av. Marcelo Deda Chagas, s/n, - Bairro Rosa Elze, São Cristóvão/SE, CEP 49107-230
- www.ufs.br

ATA DE REUNIÃO

Ao terceiro dia do mês de dezembro do ano de 2025, às quatorze horas, na sala de reuniões do Centro de Ciências Agrárias Aplicadas (CCAA), localizada na Av. Marcelo Déda Chagas, s/n, Bairro Rosa Elze, São Cristóvão/SE, realizou-se a 102ª Reunião Ordinária do Conselho do Centro de Ciências Agrárias Aplicadas da Universidade Federal de Sergipe (UFS), sob a presidência do Diretor, Prof. Dr. Airon José da Silva, e do Vice-Diretor, Prof. Dr. Anselmo Domingos Ferreira Santos, contando com o comparecimento dos seguintes conselheiros(as): Profa. Dra. Anna Carolina de Almeida Andrade; Prof. Dr. Marcos Cabral de Vasconcellos Barretto; Prof. Dr. Jailson Lara Fagundes; Prof. Dr. Luís Gustavo Figueiredo França; Prof. Dr. Mário José Fonseca Thomé de Souza; Profa. Dra. Juliana Schober Gonçalves Lima; Profa. Dra. Anabel Aparecida de Mello; Zootecnista Marise Stela Paes de Azevedo; Engenheiro Agrônomo Kairon Rocha Andrade; e Técnica de Laboratório Maria Conceição Góes Santos de Souza. Convidados(as): Paulo Rogério Ribeiro de Carvalho e Sabrina Zelice da Cruz de Moraes. Registradas as presenças, o Presidente declarou aberta a reunião, dizendo que recebeu uma solicitação da conselheira professora Juliana para a inclusão da pauta 8. Homologação de afastamento para pós-doutorado - Interessada: Juliana Schober Gonçalves Lima. A solicitação da inclusão foi atendida pelo conselho, passando-se a pauta **1. Apresentação do Grupo de Controle Técnico – GCT.** Sabrina, coordenadora do GCT, expôs que o objetivo do grupo é supervisionar os produtos químicos sujeitos a controle e fiscalização pela Polícia Federal, conforme as Portarias MJSP N° 204/2022 e MJSP ° 223/2022. A produção, a aquisição, o armazenamento, a utilização e a destinação são reguladas por normas próprias da PF, com o objetivo de prevenir desvios, assegurar a rastreabilidade e garantir a segurança da sociedade. Comentou que a PF vem aumentando o monitoramento na universidade com vistorias normalmente duas vezes ao ano. Por isso é importante o preenchimento correto do formulário de consumo mensal enviado para as unidades, o qual é posteriormente informado à PF. A UFS possui uma lista de produtos autorizados por meio do Certificado de Licença de Funcionamento (CLF). O descumprimento das normas aplicáveis pode ensejar penalidades administrativas, incluindo advertências, multas, além da suspensão do CLF, impedindo a realização de atividades em toda instituição. As atividades monitoradas pelo GCT são: aquisição; transporte, entre *campi*, devidamente com a guia; recebimento dos PQC's; transferência entre laboratórios, com registro de quem recebeu; doação, acompanhada de nota fiscal; descarte, geralmente de produtos vencidos, e descontinuação, perda de interesse de uso do produto químico controlado, neste caso registrado em um termo. Todas as atividades devem ser realizadas com a abertura de processo no SEI, com o registro da matrícula SIAPE. O manual de abertura do processo e as demais informações serão postadas no site do GCT. Comentou sobre os prazos, sendo o envio da nota fiscal até 10 dias depois da compra e o envio do formulário de consumo até o 10º dia de cada mês. Finalizando, fez algumas recomendações, como guardar as notas fiscais e os formulários mensais preenchidos, identificar os produtos controlados com etiquetas específicas, em atendimento à exigência da PF, restringir o acesso ao local de armazenamento, expor uma lista visível com os PQC's nos laboratórios. **2. Aprovação da ata anterior.** O Presidente dispensou a leitura da ata da reunião anterior, realizada em 5 de novembro de 2025, cuja cópia havia sido previamente encaminhada por e-mail. Após incorporação dos ajustes e sugestões recebidas, a nova versão foi reenviada aos conselheiros(as). Em seguida, a ata foi colocada em discussão e votação, sendo aprovada por unanimidade. **3. Informes.** Prof. Airon lembrou às chefias do prazo estabelecido para preencher e homologar o Plano de Atividade Docente (PAD) até 05/12/2025. Convidou para participarem da cerimônia da entrega do título Doutor Honoris Causa, que foi uma indicação do centro, a partir do Departamento de Engenharia Agrônômica, feita pelo Prof. Airon José da Silva, ao pesquisador Lafayette Franco Sobral, no dia 04 de dezembro de 2025, no auditório da reitoria às 16h. Convidou também para o Primeiro Natal Solidário do CCAA, a ser realizado no dia 17/12/2025, que será um momento de

confraternização e de solidariedade, com a doação de alimentos não perecíveis. Na ocasião, haverá também a entrega de certificados de honra ao mérito aos servidores homenageados na colação de grau. Informou que no dia 15/12/2025 está prevista a inauguração do prédio DCF/DEA. Ainda, parabenizou os docentes pela premiação no Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC), e em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI). Explanou sobre a notificação da Auditoria Interna referente à finalização dos PPCs e dos relatórios analíticos de desempenho, devendo solicitar a prorrogação do prazo. Disse que se reunirá com a Pró-Reitora de Graduação para debater sobre o tema e acerca do projeto do núcleo de básicas. Em seguida, Marise agradeceu àqueles que compareceram à mesa-redonda em comemoração aos 26 anos do *Campus Rural* e falou da importância do evento para o fortalecimento da unidade. Depois, Paulo Rogério se apresentou como o Médico Veterinário e o Responsável Técnico (RT) das instalações animais do CCAA e do *Campus Rural*. Discorreu que enviou um processo SEI para as unidades, solicitando aos coordenadores das instalações o nome das instalações, a quantidade, a localização, o grupo taxonômico e o contato dos coordenadores, no entanto somente um docente o respondeu. Comentou sobre a importância do licenciamento e da submissão dos projetos de pesquisa e de aulas ao CEPAP, dizendo que as instalações devem ser licenciadas e que cada grupo taxonômico tem uma resolução específica para o licenciamento.

4. Homologação *ad referendum* de ações de extensão. Considerando a urgência da atividade, a Direção aprovou *ad referendum* as seguintes ações: a) Mesa Redonda: Campus Rural: 26 anos de História, Conquistas e Perspectivas para um Futuro de Inovação, Sustentabilidade e Desenvolvimento no campo, promovida pelo *Campus Rural*, ocorrida em 24/11/2025; b) “Semana Acadêmica de Medicina Veterinária - UFS São Cristóvão”, realizada pelo DMV, no período de 25 a 26/11/2025, consistindo em uma semana de palestras e minicursos, dentro do plano da XI Semana Acadêmica da UFS; c) Palestra “Como se tornar um MEI no Agro”, promovida pelo CCAA, no dia 27/11/2025, que teve como objetivo despertar e capacitar estudantes e profissionais da área na formalização de uma empresa agropecuária no formato de MEI; d) “Feira de Profissões: Engenharia Agrícola”, realizada pelo DEAGRI, no dia 26/11/2025, com o objetivo da apresentação do curso de Engenharia Agrícola da UFS e da Empresa Júnior CONAAGRI para os participantes e visitantes da XI SEMAC; e) “XI SEMAC - Escrita Acadêmica (Palestra)”, ofertada pelo DEAGRI no dia 25/11/2025, voltada a estudantes de graduação e pós-graduação interessados em aprimorar suas habilidades na produção de textos científicos; f) “XI SEMAC - O papel da compostagem residencial na sustentabilidade ambiental”, palestra promovida pelo DEAGRI, no dia 25/11/2025, com o objetivo apresentar de forma clara e prática como a compostagem doméstica pode contribuir para a redução de resíduos e para a preservação do meio ambiente; g) “Feira das Profissões - Curso de Zootecnia”, promovida pelo DZO, de 25 a 28/11/2025, visando divulgar o Curso de Zootecnia e despertar o interesse e demonstrar as áreas de atuação do Zootecnista junto a sociedade, na ciência, inovação e cidadania, reforçando o compromisso da universidade e do curso com a formação integral e o desenvolvimento social; h) “Minicurso de Escrita Acadêmica”, ofertado pelo DZO, no dia 25/11/2025, com o objetivo introduzir os fundamentos da escrita científica aplicada à Zootecnia, abordando desde a estruturação do artigo até o uso adequado da linguagem acadêmica; i) “Planejamento Forrageiro e Manejo de Pastagens em Sistemas de Produção de Bovinos”, minicurso promovido pelo DZO, em 25/11/2025, visando abordar as principais estratégias para garantir a oferta equilibrada de alimento ao longo do ano; j) “Automação nas ciências agrárias (Minicurso)”, ofertado pelo DEAGRI, no período de 26 a 27/11/2025, com o objetivo de apresentar os fundamentos, ferramentas e tendências da automação voltadas ao aumento da eficiência e da sustentabilidade nas práticas agrícolas; k) “XI SEMAC - Vibrações mecânicas (Minicurso)”, promovido pelo DEAGRI, em 27/11/2025, com o objetivo apresentar os fundamentos teóricos e práticos relacionados ao comportamento vibratório de máquinas e estruturas, tema de grande relevância para a engenharia agrícola e áreas correlatas; l) “Sistema Brasileiro de Manejo de Irrigação - SBMI: Acesso, cadastro e operação da plataforma”, minicurso ofertado pelo DEAGRI, no dia 27/11/2025, com o objetivo apresentar, de forma prática e acessível, as funcionalidades do SBMI — uma ferramenta nacional desenvolvida para apoiar produtores, técnicos e estudantes na gestão eficiente da irrigação. Após apreciação, as ações aprovadas por *ad referendum* foram submetidas ao conselho, sendo homologadas por unanimidade.

5. Solicitação de alojamento permanente de animais em área do *Campus Rural* – Interessada: Profa. Paula Gomes Rodrigues - Processo: 23113.045986/2025-31. Marise descreveu o parecer técnico da solicitação que trata do alojamento de duas éguas da raça Mangalarga Marchador, oriundas do Haras Saracura, para fins de ensino, pesquisa e extensão, utilizando piquetes, área de descanso e pastagem do Setor de Equideocultura, conforme manejo alimentar e rotinas descritas pela proponente. Explicou que o *Campus Rural* possui equipe, estrutura e equipamentos capazes de oferecer apoio operacional às atividades

solicitadas, permanecendo sob responsabilidade da proponente e da coordenação o acompanhamento técnico, sanitário, acadêmico e quaisquer procedimentos especializados. Explanou que a unidade possui mão de obra limitada e não dispõe dos insumos necessários para manutenção dos animais e reforçou que o fornecimento desses itens é de responsabilidade da proponente. Destacou ainda, a importância de cuidados quanto ao trânsito dos animais no *Campus*, que deve ser previamente comunicado para que os tratadores possam orientar e conduzir o trajeto de maneira segura. Finalizando, leu o parecer final, sendo favorável ao alojamento de animais conforme a solicitação apresentada, condicionado ao cumprimento de todas as obrigações descritas no Termo de Responsabilidade, bem como à entrega de documentos sanitários complementares no prazo acordado. Em seguida, a solicitação de alojamento permanente em áreas do *Campus Rural* foi colocada em votação e aprovada por unanimidade.

6. Aprovação e distribuição do orçamento participativo do CCAA. O presidente informou que o orçamento participativo pode ser utilizado na compra de novos itens, obra estrutural, plataforma de acessibilidade, no entanto, não pode ser usado em consertos, pequenas reformas e serviços. Em virtude da limitação da verba, sugeriu empregá-la em resoluções de problemas de uso coletivo. Lembrou que a universidade já concluiu a licitação de ar-condicionado e que a reitoria utilizará também seu orçamento na aquisição de duzentos computadores, mesas e carteiras. Foi discutido se o orçamento destinado ao CCAA (aproximadamente R\$ 180.000,00) será empregado em itens de interesse coletivo ou se dividirá entre as unidades (aproximadamente R\$ 22.500,00). Airon comentou que está verificando a possibilidade de aquisição de 12 computadores para reativar a sala de informática do centro. As propostas sugeridas para o uso coletivo foram: a montagem de um laboratório de informática multiusuário, a instalação de um novo poço artesiano e a aquisição de equipamentos para o *Campus Rural*, a aquisição de longarinas para o auditório do prédio DCF/DEA. Após discussão, decidiu-se que as chefias consultem seus pares se preferem a divisão do recurso entre os setores ou projetos de uso coletivo, neste caso devem trazer as propostas com o orçamento para a discussão na próxima reunião do centro.

7. Homologação do calendário de reuniões do conselho do CCAA 2026. Prof. Airon apresentou o calendário de reuniões ordinárias do conselho no ano de 2026, permanecendo nas primeiras quartas-feiras de cada mês, sem previsão de convocação nos meses de janeiro, março e agosto devido ao recesso acadêmico. O calendário foi aprovado pelo Conselho do Centro, estabelecendo as seguintes datas em 2026: 04/02, 01/04, 06/05, 03/06, 01/07, 02/09, 07/10, 04/11, 02/12.

8. Homologação de afastamento para pós-doutorado - Interessada: Juliana Schober Gonçalves Lima. A professora comentou que o aperfeiçoamento será na Universidade McGill, no Canadá, sob orientação do Prof. Dr. Nicolas Kosoy do Departamento de Recursos Naturais. Sob a orientação do Dr. Kosoy, irá realizar atividades relacionadas às plantas aquáticas, tema de interesse de seu departamento. Informou ainda que o DEPAQ está de acordo com o afastamento no período de 30 de março de 2026 a 30 de março de 2027, sendo aprovado na reunião do conselho departamental. Após breve discussão, o afastamento para pós-doutorado da docente Juliana Schober Gonçalves Lima foi aprovado por unanimidade.

9. O que ocorrer. O diretor explanou que as coordenadoras do curso de Artes Visuais e de Design demonstraram interesse em ocupar as salas do DEA. Explicou que o CCAA também possui suas demandas de alocação e por isso sugeriu que conversassem com a direção do CECH. A seguir, Marise comentou que alguns alunos demonstraram interesse em realizar atividades práticas no *Campus Rural* e expressou preocupação quanto ao seguro de vida, já que essas atividades não estão vinculadas a disciplina ou projeto. Recomendaram consultar a procuradoria, a PROGRAD ou a PROEX e falaram sobre algumas opções, como verificar a possibilidade de cadastrar uma ação de extensão ou de estabelecer um programa de vivência agrária com orientação técnica. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Vívian Amaral Meneses, Assistente em Administração, lavrei a presente ata, que, lida e aprovada, vai assinada eletronicamente por todos os presentes.



Documento assinado eletronicamente por **AIRON JOSE DA SILVA, Diretor(a)**, em 06/02/2026, às 06:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **KAIRON ROCHA ANDRADE, Engenheiro(a) Agrônomo(a)**, em 09/02/2026, às 15:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARIO JOSE FONSECA THOME DE SOUZA**, **Professor(a) do Magistério Superior**, em 10/02/2026, às 05:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARIA CONCEICAO GOES SANTOS DE SOUZA**, **Técnico(a) de Laboratório Área**, em 10/02/2026, às 14:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA SCHOBER GONCALVES LIMA**, **Professor(a) do Magistério Superior**, em 24/02/2026, às 09:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARISE STELA PAES DE AZEVEDO**, **Chefe**, em 24/02/2026, às 15:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufs.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1312324** e o código CRC **A5ECAEB7**.
