



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Av. Marcelo Deda Chagas, s/n, - Bairro Rosa Elze, São Cristóvão/SE, CEP 49107-230
- www.ufs.br

ATA DE REUNIÃO

Ao décimo quinto dia do mês de outubro do ano de 2025, às quatorze horas, na sala de reuniões do Centro de Ciências Agrárias Aplicadas (CCAA), localizada na Av. Marcelo Déda Chagas, s/n, Bairro Rosa Elze, São Cristóvão/SE, realizou-se a **100ª Reunião Ordinária do Conselho do Centro de Ciências Agrárias Aplicadas da Universidade Federal de Sergipe (UFS)**, sob a presidência do Diretor, Prof. Dr. Airon José da Silva, e do Vice-Diretor, Prof. Dr. Anselmo Domingos Ferreira Santos, contando com o comparecimento dos seguintes conselheiros(as): Profa. Dra. Anna Carolina de Almeida Andrade; Prof. Dr. Marcos Cabral de Vasconcellos Barreto; Profa. Dra. Ana Carolina Trompieri Silveira Pereira; Prof. Dr. Jailson Lara Fagundes; Prof. Dr. Adilson Machado Enes; Prof. Dr. Mário José Fonseca Thomé de Souza; Profa. Dra. Anabel Aparecida de Mello; Zootecnista Marise Stela Paes de Azevedo; Engenheiro Agrônomo Kairon Rocha Andrade; Técnico em Agropecuária Wendel de Melo Massaranduba; e Técnica de Laboratório Maria Conceição Góes Santos de Souza. Ausências justificadas: Profa. Dra. Juliana Schober Gonçalves Lima; Prof. Dr. Antônio Américo Cardoso Júnior; e Técnico de Laboratório Filipe Silva de Oliveira. Registradas as presenças, o Presidente declarou aberta a reunião, passando-se à pauta. 1. Aprovação da ata anterior: O Presidente dispensou a leitura da ata da reunião anterior, realizada em 3 de setembro de 2025, cuja cópia havia sido previamente encaminhada por e-mail. Após a incorporação dos ajustes e sugestões recebidos, a nova versão foi reenviada aos conselheiros(as). Em seguida, a ata foi colocada em discussão e votação, sendo aprovada por unanimidade. 2. Informes: O Prof. Airon ressaltou a importância de que os chefes de departamento tenham atenção no momento da oferta das disciplinas, de modo a evitar choques de horários entre turmas e professores do mesmo período. Em seguida, apresentou informações sobre o orçamento da Universidade para o exercício de 2026, informando que foi realizada reunião entre a Reitoria, os Pró-Reitores e os Diretores de Centro para tratar do tema. Explicou que a Universidade dispõe de um orçamento de R\$ 126 milhões para custeio, diante de uma previsão de gastos de R\$ 135 milhões. Em relação ao orçamento de capital, a previsão é de R\$ 5 milhões, sendo R\$ 2,5 milhões destinados à Administração e R\$ 2,5 milhões aos Centros. Foram discutidas três propostas de distribuição do valor destinado aos Centros: a primeira, de divisão igualitária entre os Centros; a segunda, de destinar metade do valor de forma igualitária e metade considerando o número de cursos de cada Centro; e a terceira, aprovada, que prevê a distribuição de um terço do valor de forma igualitária entre os Centros e dois terços proporcionalmente ao número de cursos. O Prof. Airon concluiu informando que o valor será destinado à aquisição de material permanente e que o tema será, em breve, levado à apreciação do Conselho para definição da forma de divisão dos recursos. O Prof. Airon informou que, em breve, entrará em contato com a comissão responsável pela atualização do levantamento de pessoal técnico-administrativo do Centro. Ressaltou que essa atualização poderá ser realizada mensalmente e que a comissão poderá estabelecer critérios para definição das prioridades de cargos, considerando a proximidade da realização de um novo concurso público. Em seguida, apresentou informações sobre o Encontro de Gestores(as) da UFS, destacando que o evento teve como foco as rotinas administrativas relacionadas à gestão de pessoal, abordando temas como normas e procedimentos referentes à frequência e férias, exames periódicos, estágio probatório e PGD, capacitação e desenvolvimento, bem como provimento e mobilidade de servidores. Ressaltou a importância da participação dos chefes de departamento nas próximas edições do evento e foi sugerida a realização de uma edição específica voltada aos gestores(as) e demais servidores(as) do CCAA. O Prof. Airon também apresentou informações sobre a Colação de Grau 2025.1 do CCAA, realizada em 6 de outubro de 2025, às 16h, no auditório da Didática VII, com a participação de 17 discentes. Relatou que alguns docentes manifestaram questionamentos quanto à ausência de um certificado contendo informações da turma, como o nome dos paraninfos, patronos, chefes de departamento e professores homenageados. Informou, ainda, que o Centro passará a

disponibilizar, a partir do período 2025.1, um certificado digital por departamento, contendo as informações referentes às turmas que colarem grau. O Prof. Airon comunicou a aposentadoria do Prof. Robério Anastácio Ferreira, do Departamento de Ciências Florestais, ressaltando suas relevantes contribuições para o referido Departamento, para o CCAA e para a UFS. Sugeriu, ainda, a realização de uma homenagem em reconhecimento à destacada trajetória acadêmica do docente e à relevância de seus trabalhos para o fortalecimento das Ciências Agrárias. O Prof. Jailson apresentou relato sobre a confraternização do CCAA, realizada em 10 de outubro de 2025, destacando o clima de integração e a ampla participação de docentes, técnicos, discentes e colaboradores terceirizados. Os Professores Airon e Anselmo informaram que o evento foi promovido como uma ação de gratidão em razão do recente processo eleitoral, tendo sido organizado em curto espaço de tempo, agradecendo o empenho e a colaboração de todos que contribuíram para sua realização. O Prof. Airon informou que a entrega do novo prédio do DEA/DCF está prevista para ocorrer nos dias 11 ou 12 de dezembro de 2025. Comunicou, ainda, que, em breve, realizará reuniões com os Departamentos de Engenharia Agronômica (DEA) e de Ciências Florestais (DCF) para tratar da organização e distribuição dos espaços no novo prédio, bem como com o Departamento de Engenharia Agrícola (DEAGRI) para discutir a destinação e reorganização dos espaços do antigo prédio. Informou, também, que realizará uma reunião com os servidores técnico-administrativos, solicitando que estes discutam e indiquem uma possível data para o encontro. Por fim, informou que o PGD passará a contar com atualizações no sistema POLARE, esclarecendo que os chefes de departamento, além de realizarem a homologação no SIGRH, também deverão homologar as entregas e registrar a frequência dos servidores no POLARE, enquanto os técnicos deverão apresentar relatório das atividades desenvolvidas durante o período.

3. Posse dos novos(as) conselheiros(as) técnico-administrativos(as): Após breve agradecimento aos antigos conselheiros(as), o Prof. Airon empossou os novos conselheiros(as) técnico-administrativos(as): Engenheiro Agrônomo Kairon Rocha Andrade, Técnico em Agropecuária Wendel de Melo Massaranduba e Técnica de Laboratório Maria Conceição Góes Santos de Souza. Foi informado que o Técnico de Laboratório Filipe Silva de Oliveira não pôde comparecer à reunião e será empossado posteriormente na Secretaria do Centro.

4. Homologação de ações de extensão: Após a apresentação e discussão, foram homologadas as seguintes ações: a Palestra “Comportamento Empreendedor no Agro”, realizada pelo CCAA em 11 de setembro de 2025, às 14h, no Auditório Superior do Departamento de Zootecnia, tendo como palestrante Marcus Vinícius, do SEBRAE Sergipe; e o 3º Encontro Pedagógico de Docentes do Departamento de Engenharia Agrícola, a ser realizado no dia 29 de outubro de 2025, das 14h às 18h.

5. Discussão sobre a SEMAC/CCAA: O Prof. Airon apresentou um resumo das orientações referentes à SEMAC 2025, destacando que cada curso deverá ofertar, no mínimo, 15 horas de atividades. Informou que as programações dos departamentos deverão ser encaminhadas até 30 de outubro, a fim de garantir sua divulgação na mídia principal da Universidade, ressaltando que programações enviadas após essa data não serão divulgadas nesses canais. Em seguida, comunicou que a arte dos folders deverá ser enviada até 7 de novembro, para que o Centro possa solicitar a impressão junto à gráfica. A divulgação será realizada por centro, sendo que cada departamento deverá solicitar seus próprios espaços e transporte, com os pedidos encaminhados via Pró-Reitoria de Extensão. Adicionalmente, cada departamento contará com um banner permanente, medindo 80 cm x 1 m, com arte padronizada pelo Centro, enquanto a arte dos folders permanecerá livre para criação pelos departamentos. O Prof. Airon destacou ainda que as atividades de extensão poderão ser aprovadas ad referendum, e que cada curso poderá indicar um docente responsável pelo cadastramento das ações, as quais deverão totalizar, no mínimo, 15 horas. Ressaltou-se que foram solicitados monitores para apoio às atividades. Quanto à programação, orientou-se que não sejam marcadas atividades na manhã do dia 24 de novembro de 2025, em razão da conferência de abertura, não havendo homologação de ações de extensão nesse período. Reforçou-se, igualmente, a orientação para que não ocorram aulas durante a SEMAC; caso sejam realizadas, não deverão incluir atividades avaliativas. O cronograma geral do evento foi apresentado, informando que a SEMAC ocorrerá de 24 a 29 de novembro de 2025, sendo o dia 29/11 reservado ao CESAD. A conferência de abertura está prevista para o dia 24/11 (segunda-feira), às 9h, no Auditório da Didática VII ou da Reitoria (a confirmar). Informou-se ainda que, no dia 25/11 (terça-feira), será realizada a atividade PIBIX, reforçando-se a importância de incentivar os departamentos a submeter projetos de extensão para participação, destacando que todos os projetos avaliados serão premiados. Na sequência, o Prof. Airon apresentou a programação do dia 26/11 (quarta-feira), informando que ocorrerá a Feira das Profissões, nos turnos da manhã e da tarde, nas passarelas, com participação de escolas, atividade que contará para a carga horária mínima de 15 horas exigida por curso. No mesmo dia, será realizado o PIBIC/CCAA, com apresentações de pôsteres pela manhã e apresentações orais à tarde. Por

fim, o Sarau do CCAA está previsto para o dia 27/11 (quinta-feira), às 16h. Ao término das discussões, ficou acordado que será enviado aos departamentos um resumo com as informações apresentadas na reunião, com o objetivo de facilitar a organização e o cumprimento das orientações relativas à SEMAC. 6. O que ocorrer: O Prof. Jailson abordou os problemas enfrentados pelo Departamento de Zootecnia em decorrência da normativa para o recebimento de animais pelo Campus Rural, informando que o departamento necessita de oito equinos para a realização de diversos experimentos. Ressaltou que, além da obtenção da doação, é necessário cumprir o trâmite burocrático, incluindo exames, emissão da Guia de Trânsito Animal (GTA) e o transporte, processos que possuem prazos distintos e não ocorrem simultaneamente, onerando significativamente as atividades do departamento. Diante disso, o Prof. Jailson solicitou ao Conselho a autorização para proceder com o recebimento da doação dos equinos, a fim de dar prosseguimento aos trâmites necessários. Em seguida, o Prof. Airon questionou se o recebimento da doação contaria com contrapartidas, como fornecimento de ração, medicamentos e melhorias na infraestrutura do Campus Rural. A zootecnista Marise destacou que o protocolo para o recebimento tem como objetivo garantir a segurança durante o transporte, avaliando a saúde dos animais, preservando sua integridade física e bem-estar, além de resguardar os servidores da unidade. Após discussão, ficou definida a possibilidade de recebimento da doação dos equinos, desde que atendidos os requisitos estabelecidos em projeto com aprovação pelo Comitê de Ética Animal, em caso de ensino e pesquisa, e o cumprimento dos protocolos estabelecidos pelo Campus Rural. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Wallace Nascimento Santos, Assistente em Administração, lavrei a presente ata, que, lida e aprovada, vai assinada eletronicamente por todos os presentes.



Documento assinado eletronicamente por **AIRON JOSE DA SILVA, Diretor(a)**, em 10/11/2025, às 14:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARIO JOSE FONSECA THOME DE SOUZA, Professor(a) do Magistério Superior**, em 10/11/2025, às 15:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANSELMO DOMINGOS FERREIRA SANTOS, Professor(a) do Magistério Superior**, em 10/11/2025, às 16:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **KAIRON ROCHA ANDRADE, Engenheiro(a) Agrônomo(a)**, em 12/11/2025, às 12:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARIA CONCEICAO GOES SANTOS DE SOUZA, Técnico(a) de Laboratório Área**, em 13/11/2025, às 14:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANABEL APARECIDA DE MELLO, Professor(a) do Magistério Superior**, em 21/11/2025, às 08:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufs.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1207599** e o código CRC **DDCCCAD9**.