



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Av. Marcelo Deda Chagas, s/n, - Bairro Rosa Elze, São Cristóvão/SE, CEP 49107-230
- www.ufs.br

ATA DE REUNIÃO

Ao sexto dia do mês de março do ano de 2024, às quatorze horas, em sua Sede na Av. Marcelo Déda Chagas, s/n, - Bairro Rosa Elze, São Cristóvão/SE, realizou-se a **89ª Reunião Ordinária do Conselho do Centro de Ciências Agrárias Aplicadas da Universidade Federal de Sergipe**, sob a Presidência da Diretora Profa. Dra. Carolina Nunes Costa Bomfim e da Vice-Diretora Profa. Dra. Jucileia Aparecida da Silva Moraes e o comparecimento dos seguintes Conselheiros(as): Prof. Dr. Antônio Américo Cardoso Júnior; Profa. Dra. Gláucia Barretto Gonçalves; Prof. Dr. Mauro Tavares de Melo; Profa. Dra. Paula Gomes Rodrigues; Prof. Dr. Douglas Romeu da Costa; Profa. Dra. Anabel Aparecida de Mello; Prof. Dr. Leonardo Cruz da Rosa; Zootec. Marise Stela Paes de Azevedo; Téc. Lab. Jefferson Santana Brito e o Téc. Lab. Filipe Silva de Oliveira. Ausências justificadas: Profa. Dra. Juliana Schober Gonçalves Lima. Convidado(s): Não houve. Registradas as presenças a Presidente declarou aberta a reunião, passando-se a **pauta 1. Aprovação da ata anterior:** A Presidente informou dispensando a leitura da Ata da reunião anterior, realizada no dia 07 de fevereiro de 2024, cuja cópia foi distribuída via e-mail previamente para análise dos membros. Após solicitação de ajustes e colocada em discussão e votação, a ata foi aprovada por unanimidade. **2. Informes:** Prof. Américo relatou sobre a situação de afastamento para licença médica do Prof. Robério. Expôs que atualmente as atividades estão sendo desempenhadas pelo Prof. substituto André César Pinheiro. Informou ainda que dificilmente o Prof. Robério deverá retornar, mas que o departamento decidirá como proceder quando do recebimento do novo laudo referente à perícia médica. O técnico Jefersson expôs sobre a possibilidade de greve das universidades federais devido à falta de resposta do governo federal e do ministério da educação quanto às reivindicações dos servidores. Finalizou informando que o sindicato aguarda as orientações da federação para os demais encaminhamentos. **3. Apresentação do Comunica CCAA:** Foi apresentado pela auxiliar de serviços administrativos Marília Gabriely e pela bolsista PRODAP Brenda Sabrina, o Comunica CCAA. Foi explicado que o Comunica CCAA elaborado pelo Centro de Ciências Agrárias Aplicadas (CCAA) da Universidade Federal de Sergipe (UFS) é uma iniciativa interna de comunicação voltada para a disseminação de informações e atualizações relacionadas ao centro. As informações podem incluir notícias, eventos, atividades acadêmicas, oportunidades de pesquisa, e outros conteúdos relevantes para estudantes, professores, técnicos, e colaboradores do centro a serem divulgados nas redes sociais e site. Prosseguindo expôs que o objetivo da ação é manter a comunidade do CCAA informada e conectada com as iniciativas e os projetos em andamento. Foi sugerido aos chefes que a equipe do Comunica CCAA estaria disponível para a realização de visitas aos departamentos para divulgação de seu trabalho. **4. Apresentação do Relatório de Gestão 2023:** Foi apresentado pela diretora, Profa. Carolina, o relatório de gestão do ano de 2023 no qual foram mostradas as ações planejadas e realizadas e os resultados alcançados. Em relação as metas estabelecidas para o ano de 2022 quando comparadas ao ano de 2023 foram observados um aumento de 2,06% da área ocupada e utilizada pelo Campus Rural, o equivalente a 1,14 hectares. Esse indicador condiz com o aumento de projetos executados por pesquisadores e extensionistas, docentes e técnicos do CCAA. Além disso, foi verificado também um aumento de 9,52% de docentes atuando no Campus Rural em atividades de ensino, pesquisa e extensão. Outro fato foi a aprovação de edital e aquisição de recursos da ordem de R\$500.000 reais para a implantação de Estação de Aquicultura no local. Projeto que envolve atualmente 10 docentes, 07 técnicos e 03 cursos do CCAA com a parceria de 08 instituições privadas e governamentais, possibilitando o aumentando da área ocupada e da interação entre a UFS e a comunidade externa. Colocado em discussão e votação, o relatório de gestão 2023 foi aprovado por unanimidade. **5. Deliberações acerca da reunião dos técnicos do dia 04 de março de 2024:** Discutiu-se sobre a importância da saúde mental no ambiente de trabalho. Foi sugerida a criação de ações específicas para promoção do bem-estar mental, tais como: programas de apoio

psicológico e a realização de workshops e palestras sobre saúde mental. Outro ponto debatido foi sobre o assédio moral e seus impactos no ambiente de trabalho, no qual foi sugerida a realização de campanhas de conscientização e treinamentos para gestores e servidores e o fortalecimento dos canais de denúncia e proteção para as vítimas. Essas ações poderiam ser realizadas pela PROGEP com o apoio de outros órgãos da universidade. Discutiu-se também sobre a falta ou a demora na manutenção de equipamentos, com destaque para ar-condicionados e do impacto desses problemas na rotina de trabalho dos servidores. Discutiu-se sobre a falta de manutenção periódica nos prédios, o que ocasionaria uma série de problemas relativos a vazamentos, infiltrações e mofo, dentre outros. Finalizou-se expondo que o centro pudesse encaminhar as demandas debatidas aos setores responsáveis a fim de mitigar os problemas.

6. Homologação da criação da Empresa Júnior ARATU: A Profa. Juciléia expôs brevemente explicando sobre o processo de criação das empresas júniores e dos documentos necessários a tramitação, inclusive informando sendo necessária a adesão aos editais da PROEX para o cadastro e a institucionalização conforme a lei 13.267/16, de 06/04/2016 e a resolução nº. 53/2013/CONEPE/UFS, que disciplinam a criação e a organização destas empresas. Após breve discussão e colocada em votação, a criação da Empresa Júnior ARATU JR foi aprovada por unanimidade.

7. O que ocorrer: Foi informado que em breve a sala de reuniões disporá de quadros com algumas das fotos que foram da exposição dos 10 anos do centro representativas dos cursos do CCAA. Definiu-se que 6 (seis) deles ficarão na sala de reuniões, 2 (dois) na secretaria e os outros 2 (dois) na sala da direção do centro. Foi informado também que da proposta para a criação de uma galeria de diretores na sala de reuniões, os custos poderiam ser divididos pelos conselheiros que assim concordarem em contribuir para a impressão da foto e confecção da moldura. Prof. Américo colocou a marcenaria do Departamento de Ciências Florestais (DCF) à disposição para auxiliar no que for necessário. Prof. Américo informou que o centro poderia consultar o CCBS acerca do processo de compras. Informou que o CCBS provavelmente realizou algum tipo de catalogação de itens e equipamentos para a realização dos processos licitatórios com a criação de alguma equipe formada por vários departamentos. Profa. Carolina expôs que a secretaria do centro está montando os processos de compras com base nas informações enviadas pelas unidades, mas que devido à falta de experiência prática, à quantidade e a diversidade de itens relacionados e as outras demandas de serviços, os processos tendem a ficar mais demorados. Prof. Américo informou que segundo a resolução nº. 10/2018/CONEPE os centros/campi deverão ter uma comissão de estágio curricular do centro composta pelos coordenadores de estágio de cada curso. Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Wallace Nascimento Santos, Assistente em Administração, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **CAROLINA NUNES COSTA BOMFIM, Diretor(a)**, em 05/05/2025, às 11:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARISE STELA PAES DE AZEVEDO, Zootecnista**, em 21/05/2025, às 09:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO AMERICO CARDOSO JUNIOR, Chefe**, em 21/05/2025, às 10:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **FILIPE SILVA DE OLIVEIRA, Técnico(a) de Laboratório Área**, em 21/05/2025, às 16:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LUIS GUSTAVO FIGUEIREDO FRANCA, Chefe**, em 22/05/2025, às 11:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JAILSON LARA FAGUNDES, Chefe**, em 26/05/2025, às 11:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufs.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0808242** e o código CRC **9E23F079**.

Referência: Processo nº 23113.001185/2025-64

SEI nº 0808242