



Ata da Septuagésima Nona (79ª)
Reunião Ordinária do Centro de
Ciências Agrárias Aplicadas da
Universidade Federal de Sergipe.

Ao primeiro dia do mês de março do ano de dois mil e vinte e três, às quatorze horas, reuniu-se na sala de reuniões do centro, em caráter ordinário, o Conselho do Centro de Ciências Agrárias Aplicadas da Universidade Federal de Sergipe, sob a presidência da Diretora/Profa. Dra. Carolina Nunes Costa Bomfim. Estiveram presentes os seguintes **conselheiros docentes**: Prof. Dr. Sérgio Luís Martins dos Santos, Prof. Dr. Airon José da Silva, Prof. Dr. Edísio Oliveira de Azevedo, Profa. Dra. Paula Gomes Rodrigues, Prof. Dr. Douglas Romeu da Costa e a Profa. Dra. Kátia de Meirelles Felizola Freire; **representantes docentes**: Profa. Dra. Ângela Cristina Dias Ferreira, Profa. Dra. Anabel Aparecida de Mello e o Prof. Dr. Jorge Antônio Vieira Gonçalves. **representante do Campus Rural**: Eng. Agro. Richard Matos de Souza; **representantes técnico-administrativos**: Téc. Lab. Jefferson Santana Brito e o Téc. Agro. Júlio Renovato dos Santos. **representantes discentes**: Marielly Rodrigues Santos, Danilo Hélcio Alves Guidice Fraga e Dhiogo Raphael Aguiar Barreto. **convidados**: Profa. Dra. Laura Jane Gomes e a Profa. Dra. Renata Ferreira Costa Bonifácio. **ausência justificada**: Profa. Dra. Juliana Schober Gonçalves Lima. Havendo quórum, a Presidente, Cons^a. Carolina, declarou aberta a reunião solicitando ao Conselho a inversão de ordem da **pauta 2** passando a ser a **pauta 1** e a **inclusão de mais duas pautas, sendo elas a pauta 7. Homologação de afastamento para licença-capacitação – Interessado: Prof. Luiz Fernando Ganassali de Oliveira Júnior – Processo: 23113.007934/2023-03 e a pauta 8. Homologação de afastamento para licença-capacitação – Interessado: Prof. Arie Fitzgerald Blank – Processo: 23113.008808/2023-68.** As solicitações foram aprovadas pelo Conselho, passando-se assim a **pauta 1. Apresentação da Comissão de Plenárias de Extensão do CCAA**: Profa. Laura expôs que a Plenária de Extensão é uma instância consultiva, de caráter público, de articulação entre a UFS e os movimentos sociais/populares organizados, instituições públicas e privadas, empresas e órgãos de poder público, instituída de acordo com o Art. 65º da Resolução nº 47/2019/CONEPE, que normatiza e institucionaliza as atividades de extensão da Universidade Federal de Sergipe. Prosseguiu expondo que a gestão das Plenárias de Extensão é de competência da Coordenação de Tecnologias Sociais por meio do Escritório de Projetos de Extensão e Tecnologias Sociais (CTSA/PROEX e EPTS/PROEX) e das Comissões das Plenárias de Extensão, representantes de cada Campus/Centro, instituídas através de portaria da Pró-Reitoria de Extensão. Informou que cabe a CTSA e ou EPTS, juntamente com as Comissões, o planejamento, organização e operacionalização das Plenárias. Sendo assim, a Profa. Laura expôs que os eventos acontecerão de forma descentralizada por Centros/Campi, abertos à comunidade interna e externa à UFS, devendo ser realizados, preferencialmente, antes do início de cada período letivo. Após o término da apresentação, a Profa. Laura agradeceu o espaço e se mostrou a disposição para dirimir eventuais dúvidas e deixou o espaço disponível para quem quiser colaborar com as ações da Comissão. **2. Informações e esclarecimentos sobre os prazos de apresentação dos pareceres de aprovação dos Comitês de Ética dos projetos submetidos ao edital PIBIC 2023/2024**: Profa. Renata informou sobre a abertura de novos editais PIBIC, ressaltando sobre as principais mudanças em relação aos comitês de ética, mais especificamente para as áreas das ciências agrárias via CEPAP (Comitê de Ética em Pesquisa com Animais de Produção). Prosseguiu falando sobre as diversas composições de comitês e as diversas plataformas que

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like 'KMAFF' and others.]



compõe o sistema. Profa. Renata expôs que em relação ao cronograma existem duas datas principais, a primeira, que corresponde ao envio do comprovante de submissão e a segunda, que corresponde ao recebimento do comprovante de aprovação. Segundo a Profa. Renata, a principal mudança se refere ao fato de que nenhum projeto poderá ser iniciado sem o respectivo comprovante de aprovação do comitê. Profa. Renata expôs ainda que o projeto submetido entra na pauta de reuniões da CEPAP seguindo um fluxo conforme o recebimento das submissões. Profa. Renata agradeceu ao espaço e se dispôs a dirimir eventuais dúvidas. **3. Aprovação da ata anterior:** Após breve discussão, a ata da 78ª reunião ordinária do CCAA foi colocada em votação, sendo aprovada por unanimidade. **4. Informes:** Cons^a. Carolina expôs sobre a chegada de itens de mobiliário e de eletrodomésticos do PCA realizado no ano de 2022. Em seguida, informou a relação dos itens, sendo que alguns dos mobiliários/eletrodomésticos solicitados e que não foram atendidos no momento serão licitados posteriormente. Prosseguiu informando os itens atendidos, sendo eles, de mobiliário: armário alto de aço, armário alto de madeira, cadeira fixa, carteira escolar, mesa de escritório de 100 cm, mesa de escritório de 120 cm, mesa de escritório de 140 cm, mesa de reunião redonda e poltrona executiva. De eletrodomésticos: bebedouro industrial, cafeteira, fogão, refrigerador 239L, ventilador de coluna e ventilador de parede. A Cons^a. Carolina explicou que a universidade adotará o sistema de planejamento anual para aquisições e compras, sendo realizada sempre de um ano para o outro ano posterior. Dessa forma, expôs que os departamentos deverão entregar as suas demandas de forma unificada, uma vez ao ano, não sendo mais aceitas demandas entregues de forma fragmentada ao longo do período. A Cons^a. Carolina informou que irá consultar com a Pró-Reitoria de Planejamento acerca das demandas do PCA de material de consumo realizadas pelo centro e enviadas no ano de 2022. Prosseguindo, Cons^a. Carolina expôs que será realizado em breve levantamento pelo centro acerca da necessidade para computadores, tanto para o uso em laboratórios de informática, quanto para o uso administrativo. O Cons^o. Edísio explanou sobre as dificuldades enfrentadas nos processos de compras de materiais de consumo pelo Departamento de Medicina Veterinária. Expôs que existe um problema, entre a quantidade a ser adquirida, os valores e a validade dos materiais. Explicou, ainda, que a depender da quantidade, existe o risco de não haver interessados no processo licitatório e quando a oferta de unidades de um determinado material é aumentada para que haja mais interessados na licitação, existe o risco de que aquele material perca a validade antes de sua utilização. Expôs, ainda, que mesmo utilizando os preços informados pelo painel de preços do comprasnet, os valores podem se encontrar desatualizados. Finaliza expondo que os PCA's são válidos como uma tentativa de mudança para os processos de compras da instituição. O Cons^o. Jorge Vieira expõe que os PCA's foram uma maneira da gestão da universidade introduzir uma cultura de planejamento, de padronizar e de otimizar a aquisição de materiais, obras e serviços. Expôs que é necessário que os servidores docentes adquiram o conhecimento necessário dos procedimentos para a aquisição dos materiais de consumo, já que são especialistas nas respectivas áreas demandantes. Finalizou explicando que em caso de licitações desertas de determinado material, pode-se criar um instrumento jurídico para que se justifique uma compra direta. **5. Homologação de segunda indicação de Prof. Emérito do CCAA:** A Cons^a. Carolina explicou que alguns centros solicitaram ao CONSU a indicação de um segundo nome para professor emérito. Expôs ainda que em virtude do pouco tempo hábil para a indicação foi realizada uma consulta por e-mail aos departamentos com a indicação do nome do Prof. Genésio Tâmara Ribeiro em reconhecimento aos seus trabalhos realizados pelas ciências agrárias na universidade e no Estado de Sergipe. Não havendo outro nome sugerido e

car.

lida

b

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



colocado em votação, a indicação do nome do Prof. Genésio Tâmara Ribeiro para a segunda indicação de professor emérito pelo CCAA foi aprovada por unanimidade. **6. Homologação de afastamento para licença-capacitação – Interessada: Profa. Ana Rosa da Rocha Araújo – Processo: 23113.005092/2023-16:** A palavra foi repassada à Cons^a. Kátia que expôs sobre as peças do processo informando que o afastamento solicitado será para realização de curso de holandês na TaalAmor, na cidade de Leiden (Holanda), no período compreendido entre 01 de junho à 31 de agosto de 2023 com uma carga horária de 30 horas semanais. A Cons^a. Kátia informou também que as disciplinas da Profa. Ana Rosa serão ministradas até o seu retorno pelo Prof^o. José Milton. Finalizou expondo que a solicitação de afastamento foi aprovada pelo conselho departamental. Após a leitura e colocado em votação, a solicitação de afastamento de licença-capacitação da Profa. Ana Rosa da Rocha Araújo para participar no curso de holandês no período de 01 de junho à 31 de agosto foi aprovada por unanimidade. **7. Homologação de afastamento para licença-capacitação – Interessado: Prof. Luiz Fernando Ganassali de Oliveira Júnior – Processo: 23113.007934/2023-03:** A palavra foi repassada ao Cons^o. Airon que expôs sobre as peças do processo informando que o afastamento solicitado será para realização de visitas, treinamento e experimentação como docente visitante na Universidade Federal de São João Del-Rei, na cidade de Sete Lagoas (MG), no período compreendido entre 05 de abril à 05 de julho de 2023 com uma carga horária de 40 horas semanais. O Cons^o. Airon informou também que as disciplinas do Prof. Luiz Fernando serão ministradas por doutorandos e professores voluntários sob a sua orientação. Finalizou expondo que a solicitação de afastamento foi aprovada pelo departamento via *ad referendum*. Após a leitura e colocado em votação, a solicitação de afastamento de licença-capacitação do Prof. Luiz Fernando Ganassali de Oliveira Júnior para participar de visitas, treinamento e experimentação na condição de docente visitante na Universidade Federal de São João Del-Rei no período de 05 de abril à 05 de julho de 2023 foi aprovada por unanimidade. **8. Homologação de afastamento para licença-capacitação – Interessado: Prof. Arie Fitzgerald Blank – Processo: 23113.008808/2023-68:** A palavra foi repassada ao Cons^o. Airon que expôs sobre as peças do processo informando que o afastamento solicitado será para a realização do curso "aplicação de óleos essenciais para frutas e vegetais frescos e seus efeitos na biologia pós-colheita e melhoramento de manjeriço" na Universidade da Flórida, na cidade de Gainesville (FL), no período compreendido entre 01 de junho à 31 de julho de 2023. O Cons^o. Airon informou também que as disciplinas do Prof. Arie serão ministradas pela Dra. Daniela Aparecida de Castro Nizio, bolsista PNDP Capes e professora voluntária do departamento. Finalizou expondo que a solicitação de afastamento foi aprovada pelo conselho departamental. Após a leitura e colocado em votação, a solicitação de afastamento de licença-capacitação do Prof. Arie Fitzgerald Blank para a realização do curso "aplicação de óleos essenciais para frutas e vegetais frescos e seus efeitos na biologia pós-colheita e melhoramento de manjeriço" na Universidade da Flórida, na cidade de Gainesville (FL), no período compreendido entre 01 de junho à 31 de julho de 2023 foi aprovada por unanimidade. **9. Proposta de calendário eleitoral para as eleições de representantes discentes no conselho do CCAA:** Após discussão, foi sugerida a data de inscrições entre os dias 03 a 06 de abril de 2023, análise das chapas inscritas nos dias 10 e 11 de abril de 2023, prazo para recursos nos dias 12 e 13 de abril de 2023, divulgação das chapas inscritas no dia 14 de abril de 2023 e a realização da votação nos dias 04 e 05 de maio de 2023 através do sistema SIGEleição. Em seguida, a proposta foi colocada em votação, sendo aprovada por unanimidade. **10. Proposta de calendário eleitoral para as eleições de representantes técnico-administrativos no conselho do CCAA:**

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]



Após discussão, foi sugerida a data de inscrições entre os dias 03 a 14 de abril de 2023 e a realização da votação nos dias 03 e 04 de maio de 2023 através do sistema SIGEleição. Em seguida, a proposta foi colocada em votação, sendo aprovada por unanimidade. **11. O que ocorrer:** Os conselheiros solicitaram que a minuta de resolução de aulas práticas fosse retirada da pauta do CONEPE e que fosse aberta ampla discussão com os departamentos interessados. Em seguida, os conselheiros debateram sobre o ensino individual ressaltando as vantagens e as desvantagens do sistema. Ao final, foi enfatizado que cada caso é analisado individualmente pelo colegiado do respectivo curso. Nada mais havendo a tratar, eu, Wallace Nascimento Santos, Assistente em Administração do Centro de Ciências Agrárias Aplicadas, lavrei a presente ata, que após lida, discutida e colocada em votação, será assinada pelos Conselheiros presentes. Cidade Universitária Professor José Aloísio de Campos, ao primeiro dia do mês de março do ano de dois mil e vinte e três.

Candiró Alves Costa Benício
Kátia de Mirelles Felizda Freire
Anabel Aparecida de Melo
Paulo José Rodrigo
Arisvaldo Brito Tadeu Lucas
Douglas Romeu da Costa
Eduardo José de Sousa
Seigro Luis Martins dos Santos
W. M. S. L. J.
Edson Aguiar