



RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES DE GESTÃO CCAA

Exercício 2021-2022

Gestoras

Carolina Nunes Costa Bomfim- Diretora

Jucileia Aparecida da Silva Morais - Vice-Diretora

Equipe administrativa

Wallace Nascimento Santos – Assessor Técnico

Vivian Amaral Menezes – Assistente Administrativa

Marília Gabriely Nunes Meneses – Aux. de Serviços Administrativos



Este relatório contempla de forma objetiva as atividades desenvolvidas durante um ano de gestão da diretoria do Centro de Ciências Agrárias Aplicadas entre agosto de 2021 a agosto de 2022, em cumprimento a exigência do Regimento Interno do CCAA, Resolução nº55/2014.

Atividades administrativas desempenhadas

1. Reunião da Diretoria com a equipe administrativa do CCAA para delineamento e planejamento das atividades.
2. Reunião da Diretoria com o Reitor para apresentação do Plano de Atividades de Gestão do CCAA.
3. Reunião da Diretoria com o Pró-Reitor de Graduação e demais setores da PROGRAD para apresentação das demandas e Plano de ação de atividades acadêmicas e pedagógicas da gestão do CCAA.
4. Reunião da Diretoria com o Pró-Reitor de Assuntos Estudantis para apresentação do Plano de Ação e demandas relacionadas aos assuntos estudantis da gestão do CCAA.
5. Reunião da Diretoria com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas para apresentação das divisões subordinadas e suas atribuições.
6. Reunião com a Pró-Reitoria de Extensão para apresentação de demandas e ações previstas no CCAA.
7. Visita da Diretoria ao Campus Rural e reunião com o corpo técnico para apresentação do Plano de Atividades de Gestão do CCAA no setor.
8. Reuniões periódicas administrativas com Reitor, Vice-Reitor, Pró-Reitores.
9. Reuniões periódicas com os grupos estratégicos do CCAA para apresentação das demandas e planejamento de ações.
10. Reunião com Reitor e Pró-Reitores para apresentação de dados técnicos sobre a demanda de novas vagas de docentes para o CCAA.



11. Levantamento das necessidades de material de consumo para atividades práticas dos cursos de graduação do CCAA, buscando atendimento junto com a Pró-Reitoria Administrativa.
12. Reuniões mensais do Conselho do CCAA.
13. Reuniões mensais do CONSU e CONEPE.
14. Participação de solenidades dos Conselhos Superiores
15. Participação de solenidades de colação de grau dos alunos graduados do Centro de Ciências Agrárias Aplicadas.
16. Participação de reuniões com docentes, Departamentos e Reitoria em demandas solicitadas.
17. Acompanhamento dos projetos e obras do CCAA junto com a DIPRO e DOFIS.
18. Acompanhamento da manutenção e atendimento dos setores do CCAA junto com a INFRAUFS.
19. Reuniões periódicas com o Colegiado do CCAA.
20. Visita da diretoria aos departamentos para conhecer suas estruturas e demandas.
21. Reuniões pedagógicas periódicas da Direção com a PROGRAD.
22. Atendimento à comunidade do CCAA.
23. Representação da Universidade Federal de Sergipe e CCAA em eventos e atividades externas.
24. Participação da audiência Pública sobre “Sustentabilidade dos Sistemas Produtivos da Agropecuária” como representante da Universidade federal de Sergipe.
25. Participação da Câmara Setorial de Assistência Técnica, Extensão Rural e Pesquisa Agropecuária vinculado ao Conselho Estadual Desenvolvimento Rural Sustentável – CEDRS/SEAGRI como representante titular da Universidade Federal de Sergipe.
26. Elaboração de Planos e Projetos para o CCAA.
27. Realização de parcerias e convênios externos para execução de projetos do CCAA.

Implementações e Produções no CCAA



1. Implantação do site do CCAA
2. Implantação das redes sociais do CCAA: instagram, facebook e youtube
3. Criação dos Grupos estratégicos: Pesquisa, Extensão, Mercado de Trabalho, Ações Pedagógicas, Núcleo de Bem Estar e Apoio Pessoal,
4. Criação de novos meios de acesso ao Centro como formulários interativos e whatsapp.
5. Implantação do “CCAA Comunica” trazendo apoio à divulgação de materiais e ações dos departamentos e Centro.
6. Produção do “Manual de Acolhimento do calouro”.
7. Realização da campanha de vacinação contra hepatite B, tétano e raiva em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde de São Cristóvão para a comunidade do CCAA, qual abrangeu toda Universidade.
8. Produção do vídeo institucional do CCAA em parceria com a TV UFS.
9. Implementação dos novos sistemas do governo federal no CCAA (Sougov, PDP, PGC).

Eventos, Cursos e Capacitações

1. Realização do Curso de “Introdução às Metodologias Ativas no Ensino Superior” para docentes do CCAA em parceria com DELIB/PROGRAD.
2. Realização da Mesa redonda “Contribuições dos Cursos das Ciências Agrárias da UFS para Sergipe” como parte da Comemoração do Aniversário de 54 anos da UFS.
3. Realização do Evento “Agricultura Digital” em parceria com o SergipeTEC
4. Lançamento do Núcleo de Bem Estar e Apoio Pessoal do CCAA com o evento Dia do Bem “Ansiedade e Mindfulness: entendendo essa relação na prática”.
5. Realização do Dia do Bem “ Respiração e o poder da autorregulação da ansiedade”.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS APLICADAS**



6. Realização do “Acolhimento 2022.1: Conhecendo o CCAA” para receber os calouros do semestre.
7. Realização do “Projeto Cuidar: Atendimento psicológico aos alunos do Centro de Ciências Agrárias Aplicadas” em parceria com o Departamento de Psicologia.
8. Participação da Capacitação “Programa de gestores – Gestor Frente aos conflitos: novos desafios em 2022”, promovido pela PROGEP.
9. Participação de treinamentos dos novos sistemas do governo federal (PDP, PGC)