

PLANO DE ATIVIDADES PRODAP

DADOS DO PLANO DE ATIVIDADES

Título:	APOIO A EVENTOS E GRUPOS ESTRATÉGICOS DO CCAA
Ano de Referência:	2024
Início:	14/10/2024
Fim:	13/10/2025
Edital:	Edital 005/2024/PROEST - PRODAP
Bolsas Concedidas:	0
Coordenador(a):	CAROLINA NUNES COSTA BOMFIM
Unidade Proponente:	CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS APLICADAS (11.30)
Situação:	APROVADO

DETALHES DO PLANO

Justificativa:

A- Será pleiteado 01 bolsa e 02 voluntários para este plano.

Foram criados Grupos estratégicos no Centro de Ciências Agrárias Aplicadas (CCAA) em diversas áreas de atuação de forma atuar fortalecendo os pilares pedagógico, estrutural e de pessoal. Entre esses, Ação Pessoal e Bem Estar, Mercado de Trabalho, Extensão, Pesquisa, os quais são liderados por docentes do Centro e que têm como objetivo realizar diversas ações e eventos nas suas linhas de atuação e competência, de forma a atingir melhorias no Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação. Além disso, o CCAA realiza diversos eventos e diversas atividades periodicamente, sendo estes, pedagógicos, culturais e integrativos com os 06 diferentes cursos de graduação, 06 departamentos e Fazenda Experimental, para atender a sua comunidade acadêmica, o que inclui discentes, técnicos e docentes.

Nesse sentido, o objetivo deste plano de trabalho é ter um discente que possa atuar no apoio organizacional das ações e eventos realizados no CCAA. Atender docentes na realização de encontros e eventos, como seminários e palestras, e trabalhar na organização da agenda e documentos necessários para realização desses eventos.

O discente em formação terá oportunidade de experienciar e colocar em prática o conteúdo aprendido no seu curso, assim como desenvolver a capacidade profissional ao lidar com situações reais corriqueiras do seu mercado de trabalho, e buscar soluções. O contato com docentes na assessoria e organização dos eventos e documentos trará prática organizacional e gerência de processos e ações, experiência em trabalhar com equipe. As ações a serem desenvolvidas pelo discente estarão de acordo com o proposto no projeto pedagógico de seu curso como atuar como facilitador das relações interpessoais e inter-grupais, revelando eficiente domínio de técnicas de sensibilização e de fácil domínio dos diferentes meios de comunicação dentro da organização e com diferentes grupos de demanda.

Atividades a serem desenvolvidas:

Atuar como assessor atendendo docentes e técnicos na realização de encontros, eventos, como seminários e palestras;
Atuar na organização de documentos necessários para realização dos eventos;
Trabalhar na organização da agenda dos eventos e ações do CCAA;
Atuar como facilitador e gerenciador aos docentes e técnicos na relação com o setor de comunicação do CCAA e da UFS;
Auxiliar no planejamento e organização das informações do Centro para o setor de comunicação;
Auxiliar docentes e corpo técnico na produção de material e organização dos grupos estratégicos do CCAA.

PROCESSO SELETIVO

Orientações para os discentes:

O processo seletivo ocorrerá por meio de entrevista e de questionário a ser disponibilizado ao candidato.

As informações sobre o processo serão divulgadas na página e instagram do CCAA.
site :www.ccaa.ufs.br
e instagram: @ccaaufs

Curso	Município
ADMINISTRAÇÃO	São Cristóvão
ENGENHARIA AGRONÔMICA	São Cristóvão
BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO	São Cristóvão
ENGENHARIA AGRÍCOLA	São Cristóvão
ENGENHARIA DE PESCA	São Cristóvão
ENGENHARIA FLORESTAL	São Cristóvão
MEDICINA VETERINÁRIA	São Cristóvão
ZOOTECNIA	São Cristóvão
SECRETARIADO EXECUTIVO	São Cristóvão

OBSERVAÇÕES:

HISTÓRICO DO PLANO

Data/Hora	Situação
02/08/2024 12:35:46	SUBMETIDO
30/08/2024 14:18:28	APROVADO